**職 務 経 歴 書**

20◯◯年◯◯月◯◯日現在

氏名　○○ ○○

**■職務経歴概要**

専門学校卒業後、◯◯株式会社へ入社。自動車工場にて筐体部分を担う部門に配属。プレス加工、表面処理、部品取り付用の穴あけ、組み立て加工、生産設備のメンテナンス業務などを担当。

また20◯◯年◯月からは溶接業務も業務範囲となり溶接機を使用。現在では作業改善活動メンバーとしての役割もあり、安全対策のための企画の提案なども行っています。

**年収を上げる職務経歴概要作成のポイント：経歴の要点のみを短く分かりやすくまとめる**

職務経歴概要は一読しただけで、これまでの経験が分かるようにまとめることがポイントです。何度も読み直して、余分な文章をそぎ落とした内容にしましょう。

職歴が1社の場合は、具体的にどのようなことをしているのか、短くまとめます。エントリーする企業が求職者に求めるスキルを考慮しながら、最適な経験を選びましょう。

**20◯◯年◯◯月　○○株式会社入社　　　（在職期間：　◯年◯◯ヶ月）**

　事業内容：自動車部品の製造・加工、各種勤続部品の加工、

　従業員：◯◯名　　売上：◯◯◯◯円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **勤務期間** | **業務内容** | **職場環境** | **役割** |
| 20◯◯年◯◯月　～　20◯◯年◯◯月 | 自動者部品製造業務  ・プレス加工業務  ・金属部品の表面処理業務  ・なじ締め等含む組み立て加工業務  ・作業改善活動（定例ミーティング、施策の実施）  【勤務体系について】  勤務体系は早朝、夜間、昼間の3交代制。土日祝日含むシフト、休日は月に8日。 | ・浜松工場  従業員数：  約80名  （社員15名、派遣65名） | 製造 |

**年収を上げる職務経歴作成のポイント：業務内容は箇条書きで見やすさを重視**

製造業の職務経歴を書く場合、業務内容は箇条書きで見やすさを重視しましょう。上記では現場は一つですが、同じ会社でも異動などによって複数の現場経験がある場合は、それぞれの現場ごとで、区切りをつけて作成することも大切です。

■**これまでの経験・技術・知識**

・プレス加工、組み立て加工業務

・生産設備のメンテナンス業務

・提案書作成（Word、PowerPoint）

・管理表作成（Excel）

**■取得資格**

20◯◯年◯◯月　普通自動車免許

20◯◯年◯◯月　フォークリフト運転技術者

**■自己PR**

私の強みは、体力と忍耐力です。これまで三交代制で自動車部品の製造ラインで4年間務めてきましたが、無遅刻無欠勤です。インフルエンザが工場内で流行った時期もありましたが、私は一度も体調を崩すことなく働くことができました。

このような体力と忍耐力を身につけるために、私は日々の運動による体力アップと、ストレス管理を徹底しています。私は運動が趣味でもあるため、仕事のストレスもトレーニングで解消することができます。

体力と体調管理が必要な工場勤務では、このような特徴が強みになると考えています。

また現在は英語の勉強を始めており、TOEICの点数は650点です。今後工場の現場には外国人材も増えてくることが予想されておりますので、今後は英語力を身につけて管理職を目指すことを目標に、御社の事業に貢献していきたい所存です。

**年収を上げる自己PR作成のポイント：一番の強み何なのか、結論から書く**

製造業での自己PRでは、自分の一番の強みは何なのかを簡潔に伝えることが大切です。結論から書き始めることで、インパクトがある自己PRにすることもできます。

また自己PRは量を書き過ぎると逆に、印象が薄くなるリスクがあるため注意が必要です。PRしたい経験やスキルがいくつかある場合も、自己PRは3つ以内にポイントを絞って作成するのがおすすめです。

また将来の方向性やキャリアプランが明確にある場合は、その内容も加えておきましょう。